



COMUNE DI VALGUARNERA
(Provincia Regionale di Enna)

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N .04 DEL 07/04/2016

OGGETTO: Adesione al fondo gestito dall'INPS, denominato "Fonservizi", per accedere ai fondi per la formazione del personale

COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE		PRESENTE	ASSENTE
<i>DRAIA' FRANCESCA</i>	<i>SINDACO</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>GRECO CONCETTA</i>	<i>ASSESSORE</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>TROVATO ALFONSO</i>	<i>ASSESSORE ANZIANO</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>RICCOBENEFABIO</i>	<i>ASSESSORE</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>SERRAVALLE VINCENZO</i>	<i>ASSESSORE</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4

1

Regolarità Tecnica attestata ed acquisita dal Segretario Generale, Dr. Alfredo Verso.
All. n. (2) che è parte integrante dell'atto deliberativo

L'anno duemilasedici, il giorno *sette*, del mese di *gennaio*, nella Sede Municipale del Comune di Valguarnera, ore *12,00* -

LA GIUNTA COMUNALE

Con la partecipazione del Segretario Generale, Dott. Alfredo Verso.

VISTO l' O.R.E.L.;

VISTA la L.R. n° 44/91;

Visto l'art.12 della L.R. 30/00;

Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera C.C. n. 119 del 17/11/2003;

Vista la delibera di G.C. n. 120 del 18/06/10;

Vista la L.R. n. 9/10 art.14;

Vista la proposta del SEGRETARIO GENERALE, allegato n. (1)

Preso atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Tecnica allegato n. (2)

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, legalmente resi ed accertati

DELIBERA

1. Di approvare la proposta del Segretario Generale, avente per oggetto: "Adesione al Fondo gestito dall'INPS, denominato "Fonservizi", per accedere ai fondi per la Formazione del Personale", nel testo allegato a far parte integrante del presente provvedimento;
2. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, per le motivazioni espresse nella proposta.-

Il Segretario Generale
(Dr. Alfredo Verso)



L'Assessore Anziano
(Sig. Alfonso Trovato)



Il Sindaco
(Dr.ssa Francesca Draia)





**COMUNE DI VALGUARNERA
(Provincia di Enna)**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (All. 1)

-Oggetto: “Adesione al fondo gestito dall'INPS, denominato “Fonservizi”, per accedere ai fondi per la formazione del personale”.-

II SEGRETARIO GENERALE

-PREMESSO che la formazione del personale si caratterizza come strumento indispensabile per migliorare l'efficienza operativa interna dell'Amministrazione e per favorire ad ogni dipendente pubblico adeguate conoscenze e strumenti per raggiungere più elevati livelli di motivazione e di consapevolezza rispetto agli obiettivi di rinnovamento;

-RICORDATO come negli ultimi anni, per esigenze di contenimento della spesa corrente, di cui al D.L. n. 78/2010 ed al D.L. n. 95/2012, si sono notevolmente ridotte le risorse economiche da destinare alla formazione del personale, con difficoltà ad attuare piani formativi;

-DATO ATTO che risultano attualmente vigenti contratti flessibili con personale a tempo determinato per n. 41 unità lavorative, tra cui molti con profilo di istruttore, adibiti a diverse attività istituzionali di primaria importanza;

-CONSIDERATO come la Legge n. 92/2012, art 2, comma 1°, esplicita dalla circolare INPS nr 140/2012, istituisce presso la gestione prestazioni temporanee ai lavoratori dipendenti ex Legge n. 88/1989, art 24, l'assicurazione sociale per l'impiego per fornire ai lavoratori che abbiano perduto involontariamente l'impiego una indennità mensile e tale misura comprende anche i dipendenti pubblici assunti a tempo determinato;

-ATTESO come, ai sensi dell'art 2, comma 25, della Legge n. 92/2012, la pubblica amministrazione, così come gli altri datori di lavoro sia pubblici che privati, titolare di rapporti di lavoro a tempo determinato, è tenuta a versare all'INPS a titolo di assicurazione obbligatoria contro la disoccupazione involontaria un contributo dello 1,31% per ogni dipendente a tempo determinato, incrementata dello 0,30%, di cui all'art 25 della Legge n. 845/1978, destinato al finanziamento dei fondi interprofessionali per la formazione continua;

-RILEVATO come, dal 2013, ai fondi possono aderire anche le pubbliche amministrazioni e, secondo quanto previsto dalla Legge n. 388/2000, possono scegliere di destinare la quota dello 0,30% dei contributi versati all'INPS ad uno dei fondi per la formazione dei propri dipendenti, senza costi aggiuntivi a proprio carico;

-EVIDENZIATO come, in seguito all'accordo interconfederale, sottoscritto il 5.07.2010, tra le organizzazioni sindacali ed il Ministero del lavoro, con decreto n. 307 bis V 2010 del 27.09.2010, pubblicato in GU n. 257/2010, è stato istituito il fondo interprofessionale per gli Enti Pubblici,

denominato “Fonservizi”, allo scopo di promuovere e sostenere le attività necessarie allo sviluppo della formazione professionale continua, finanziare piani formativi degli enti aderenti al fondo, qualificare le competenze dei lavoratori;

contributo dello 0,30%, che il Comune già versa per i dipendenti a tempo determinato tramite l'uniemens mensile, per poter accedere ai fondi per finanziare i piani formativi annuali, in fase di redazione, per promuovere la formazione professionale e la qualificazione del personale alle dipendenze dell'Ente, dando atto, comunque, che l'adesione è revocabile; che è annuale, e si intende tacitamente prorogata, salvo disdetta;

-DATO ATTO come l'adesione al fondo consente di accedere sia ai finanziamenti a sportello, presentando un piano formativo aziendale, condiviso con i sindacati, in ogni momento, nei limiti delle disponibilità finanziarie al momento della presentazione del piano, sia partecipando ai bandi secondo una procedura di pubblicizzazione di avvisi, pubblicati con cadenze periodiche, con la possibilità di avere finanziamenti più consistenti;

-RITENUTO, quindi, opportuno aderire al "Fonservizi" chiedendo all'INPS di versare al fondo il contributo dello 0,30%, che il Comune versa per ogni lavoratore a tempo determinato, dando indicazioni al 1° Settore, servizio personale, di operare per l'accesso al fondo tramite la trasmissione dell'Uniemens del mese di ottobre;

-RITENUTO l'atto di competenza della Giunta Comunale, trattandosi di atto che rientra nella discrezionalità dell'organo esecutivo ed attenendo alla materia dell'organizzazione, prescindendo dalla acquisizione del parere contabile, poiché il presente atto non comporta oneri, né riflessi diretti ed indiretti a carico del bilancio dell'Ente;

-PRESO ATTO del parere tecnico favorevole espresso dal Segretario Generale, ex art 28 del regolamento sull'ordinamento uffici e servizi, nella funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Settori dell'Ente;

-EVIDENZIATO, altresì, che la presente proposta viene presentata dal sottoscritto Segretario Generale, tenuto anche conto che la formazione del personale dipendente rientra sicuramente tra le attività da rendere al fine di realizzare più concretamente il piano di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente;

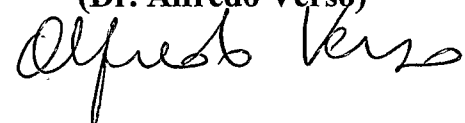
-VISTO il D.Lgs n. 165/2001 ed il D. Lgs. n. 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

(per quanto sopra indicato che forma parte integrante e sostanziale del seguente dispositivo):

1. **Di aderire**, per le motivazioni in premessa espresse, al fondo paritetico interprofessionale "Fonservizi", chiedendo all'INPS di trasferire al fondo il contributo dello 0,30%, che il Comune già versa per i dipendenti a tempo determinato;
2. **Di dare** indicazioni al 1° Settore, servizio personale, di procedere con l'adesione al fondo tramite l'Uniemens (ex DM10), indicando, nella apposita sez. Fondi interprofessionali, il codice del fondo "FPSI" ed il numero dei lavoratori a tempo determinato, già dalla trasmissione del mese di gennaio 2016;
3. **Di rinviare** al servizio gestione risorse umane la redazione e gestione dei piani formativi;
4. **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva, per avviare tempestivamente i piani formativi accedendo al finanziamento di cui all'avviso di prossima uscita;

**Il Segretario Generale
(Dr. Alfredo Verso)**



Fondi Interprofessionali

La formazione continua Per le Società pubbliche e la Pubblica Amministrazione



1. Che cosa sono

I "Fondi Paritetici Interprofessionali" nazionali per la formazione continua sono Organismi Bilaterali di natura associativa promossi dalle Organizzazioni di rappresentanza delle "Parti sociali" attraverso specifici Accordi interconfederali stipulati dalle Organizzazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori maggiormente rappresentative sul piano nazionale. I "Fondi Paritetici Interprofessionali" finanziano piani formativi aziendali, settoriali e territoriali, che le imprese in forma singola o associata decidono di realizzare per i propri dipendenti.

2. Chi può aderire al FONDO

Ai Fondi possono aderire PMI, grandi imprese, studi professionali, società cooperative, aziende agricole e, in generale, tutte quelle aziende che versano all'INPS lo 0,30% (il cosiddetto "contributo obbligatorio per la disoccupazione involontaria"). Dal 2009 possono aderire ai Fondi Interprofessionali anche le Aziende di servizi pubblici, a partecipazione pubblica totale e/o parziale, in quanto obbligate al pagamento dei contributi INPS contro la disoccupazione involontaria (ex art. 20 comma 4, 5, 6 del Decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133, "Estensione dell'obbligo assicurativo contro la disoccupazione involontaria" e Circolare esplicativa Inps n. 18 del 12 febbraio 2009). Infine, dal 2013, possono aderire anche gli Enti Pubblici (Amministrazioni centrali e periferiche, Enti Locali, ecc.) per il personale assunto a tempo determinato, in quanto obbligati al pagamento dei contributi ASPI e contro la disoccupazione involontaria (ex 2 della Legge 28 giugno 2012, n. 92, "Aspetti di carattere contributivo" e Circolare INPS n.140 del 14 dicembre 2012).

3. Fonservizi

Fondo di riferimento per le **Società partecipate** e gli **Enti pubblici** è Fonservizi, il Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua nei **servizi pubblici industriali**. È stato costituito a seguito dell'Accordo Interconfederale sottoscritto il 5 luglio 2010 tra l'Organizzazione datoriale Confservizi - Confederazione dei servizi pubblici locali (Asstra, Federambiente, Federutility) e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori (Cgil, Cisl, Uil) e riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale con Decreto n. 307-bis/N/2010 del 27 settembre 2010 (G.U. n. 257 del 3 novembre 2010).

4. Come le Aziende e gli Enti pubblici possono aderire al FONDO

Secondo quanto previsto dalla Legge n. 388/00, le imprese (e gli Enti Pubblici) possono scegliere di destinare la quota dello 0,30% dei contributi versati all'Inps alla formazione dei propri dipendenti, aderendo ad un Fondo Interprofessionale. I datori di lavoro potranno infatti chiedere all'Inps di trasferire il contributo dello 0,30% ad uno dei "Fondi Paritetici Interprofessionali". L'iscrizione avviene attraverso il Modello UNIEMENS (ex DM10), inserendo nello spazio dedicato (Gestione Fondi Interprofessionali) il codice del Fondo prescelto e il numero dei lavoratori dipendenti. Per le aziende partecipate e gli enti pubblici che vogliono aderire a Fonservizi, il codice del Fondo è FPSI.

5. Gli ambiti della formazione

L'Azienda o l'Ente pubblico può presentare un piano che permetta l'acquisizione di competenze in qualunque ambito formativo. A titolo esemplificativo si elencano alcuni di questi: Armonizzazione del bilancio, manovre governative, Legge 231/02, Legge 190/2012, Salute e sicurezza dei lavoratori (formazione obbligatoria ex D.Lgs.81/2008), Ambiente, Sviluppo organizzativo, Innovazione Tecnologica, Competenze di Base, Competenze Tecnico-professionali e Competenze Trasversali

6. I vantaggi per le aziende e gli enti pubblici iscritti al FONDO

- La possibilità di realizzare percorsi formativi per propri dipendenti senza nessun aggravio economico per l'azienda.
- L'utilizzo "attivo" dello 0,30 che altrimenti andrebbe perso.
- La possibilità di inserire tra il personale docente e organizzativo anche i propri dipendenti (che saranno rendicontati al costo reale).
- La possibilità di utilizzare una pluralità di metodologie formative, dalle lezioni frontali alla Formazione e-learning, dal training on the job al coaching (personale e di gruppo), dal project work ai seminari partecipati.

Se non sei ancora iscritto e intendi iscriverti ad un "Fondo Interprofessionale" o sei iscritto a uno di questi e vuoi presentare un piano formativo, l'Agenzia formativa di "Centro Studi Enti Locali", per l'esperienza acquisita nella formazione finanziata (tra l'altro è Agenzia accreditata dalla Regione Toscana per la formazione continua e superiore), è in grado di supportarti nella iscrizione, progettazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione e certificazione del Piano formativo.

Per ogni ulteriore informazione e/o per fissare un appuntamento presso il Vs. Ente, compilate la scheda allegata ed inviarla

Coupon richiesta maggiori informazioni da inviare a:

Centro Studi Enti Locali, Via della Costituente, 15 - 56024 - San Miniato (PI) Tel. 0571/469222 - 0571/469230 - Fax 0571/469237
segreteria@centrostudientilocali.it

Ente/Società _____
Nome e Cognome _____ Qualifica _____
Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ Prov. _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

I dati forniti saranno inseriti nella banca dati elettronica del Centro Studi Enti Locali nel rispetto di quanto stabilito dal Dlgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". In qualsiasi momento potrà essere richiesto l'aggiornamento, la modifica o la cancellazione scrivendo al Responsabile del Data Base Marketing del Centro Studi Enti Locali, Via della Costituente n. 15, 56024 Ponte a Egola (Pisa). Per negare il consenso all'utilizzo dell'indirizzo, dell'e-mail e del fax per l'invio di informazioni in merito alle novità formative-vegnistiche ed editoriali del Centro Studi Enti Locali, barrare qui

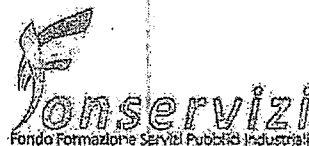
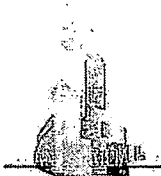


CENTRO STUDI
ENTI LOCALI *****

www.entilocaliweb.it

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

Delegazioni territoriali ITALIA: Macerata - Jesi - Teramo - Roma - Termoli (CB) - Valverde (CT) - Adria (RO) - Vicenza - Mestrino (PD) - Cagnola di Cartura (PD) - Milano - Cagliari - Savona - **Delegazioni territoriali EUROPA:** MALTA: Floriana FRN 1032 - 87, St. Francis Street



PROTOCOLLO D'INTESA

AnciSicilia – Fonservizi

Il giorno **21** del mese di gennaio dell'anno 2015

TRA

l'AnciSicilia - Associazione nazionale dei comuni siciliani con sede legale in Piazza dei Quartieri 2, 90146 Palermo rappresentata dal Presidente Leoluca Orlando

E

Fonservizi – Fondo Servizi Pubblici Industriali, Piazza Cavour, 3 – Roma rappresentata da Roberto Cavalieri in qualità di Direttore, domiciliato per la carica presso la sede di

Premesso

che **l'AnciSicilia**, costituisce il sistema della rappresentanza istituzionale dei comuni Siciliani, delle Città metropolitane e degli Enti di derivazione comunale, ne promuove lo sviluppo e la crescita e svolge la propria azione di supporto agli associati, promuovendo lo studio, l'approfondimento e la formazione su temi di interesse dei comuni, orientando la propria azione verso tendenze, mutamenti e nuove criticità riguardanti la Pubblica Amministrazione;

che il Fondo Servizi Pubblici Industriali, di seguito **Fonservizi**, costituito da Confservizi (Confederazione dei servizi pubblici locali, Asstra, Federambiente, Federutility) e CGIL, CISL, UIL e riconosciuto dal Ministero del Lavoro con decreto numero 307 bis/V/2010 del 27/09/2010. Fonservizi svolge la propria attività nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 118 della legge 388/2000, 48 della legge 289/2002 e 19 della legge 2/2009. WS

Considerato

che la Circolare 140/2012 dell'Inps, che stabilisce, tra le altre cose, le tipologie di lavoratori dipendenti obbligatoriamente assicurati all'Assicurazione Sociale per l'impiego (ASPI), introduce l'obbligatorietà dell'assicurazione anche per i dipendenti a tempo determinato delle amministrazioni pubbliche ex art. 1, co. 2, del D.lgs. n. 165/2001; m



che AnciSicilia e Fonservizi ritengono utile collaborare al fine di rendere la formazione dei dipendenti a tempo determinato di Comuni e delle aziende partecipate dagli stessi più rispondenti alle effettive esigenze delle amministrazioni;

che per tali finalità è opportuno avviare una più stretta collaborazione tra le Parti

tutto ciò premesso e considerato si sottoscrive il presente accordo

Art. 1
(Premesse)

Le premesse e i documenti in esse richiamati fanno parte integrante e sostanziale del presente Protocollo d'Intesa.

Art. 2
(Oggetto)

Costituiscono oggetto del presente protocollo le seguenti attività:

la rilevazione dei fabbisogni formativi dei Comuni associati ad AnciSicilia e delle aziende partecipate dagli stessi;

la programmazione di attività di sviluppo della formazione continua dei dipendenti aventi diritto sulla base della sopracitata Circolare 140/2012 dell'Inps, attraverso i contributi maturati dagli associati e erogati da Fonservizi e/o attraverso la partecipazione ad avvisi pubblicati dal Fondo;

la proposta di modalità più efficaci di presentazione e gestione dei piani formativi in linea con le esigenze organizzative e logistiche dei Comuni coinvolti.

Art. 3
(Tavolo di coordinamento)

Contestualmente alla firma del presente protocollo AnciSicilia e Fonservizi, ai fini dell'attuazione di quanto previsto dall'articolo 2 e di quanto concordato in base all'articolo 4, è costituito un Tavolo di coordinamento di cui fanno parte il Segretario Generale dell'AniciSicilia, il Direttore di Fonservizi ed eventuali altri rappresentanti individuati dalle Parti.

Art. 4
(Accordi attuativi)

Le Parti convengono che gli ulteriori aspetti connessi all'attuazione del presente accordo di collaborazione saranno definiti successivamente in maniera analitica e costituiranno oggetto di specifici atti aggiuntivi.



Art. 5
(Durata)

Il presente accordo avrà la durata di anni due a decorrere dalla data di sottoscrizione ed è rinnovabile sulla base di successive intese tra le parti.

ANCISICILIA

Il Presidente
Prof. Leoluca Orlando

FONSERVIZI

Il Direttore
Ing. Roberto Cavallieri

Palermo, 21 gennaio 2015

**CONVENZIONE TRA
COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
E CENTRO STUDI ENTI LOCALI S.r.l.**

L'anno duemilaxxxxxxxx, il giorno del mese di, in XXXX/San Miniato, con il presente atto a valere ad ogni effetto di legge, i sottoscritti:

- Società **“Centro Studi Enti Locali S.r.l.”**, con sede legale in San Miniato (PI), Località Ponte a Egola, Via della Costituente, n. 15, Codice Fiscale e Partita Iva 02998820233, in nome e per conto della quale interviene il legale rappresentante, Rag. Gianluca Ruglioni, nato a Santa Croce sull'Arno (Pi) il 23/12/1957 ed ivi residente in Via Privata Giovacchini, n. 18, Codice Fiscale RGL GLC 57T23 I177B, di seguito denominata **“CENTRO STUDI”**;
- **Comune di Valguarnera Caropepe**, con sede a Valguarnera Caropepe, (EN), piazza della Repubblica, Codice Fiscale xxxxxxxxxxxx, Partita Iva 00046840864, in rappresentanza della quale interviene il dott. xxxxxxxx, nato a xxxxxx (Xx) il xx/xx/xxxx e residente in xxxx (xx), Via xxxxxxxx, n. xx, di seguito denominato **“COMUNE”**;

PREMESSO CHE:

Centro Studi Enti Locali S.r.l.

- nasce alla fine del 1999 come società di formazione in grado di fornire prodotti e servizi rivolti in modo specifico alle Pubbliche amministrazioni e alle società di capitali dalle stesse partecipate, e alle società che offrono servizi per la pubblica amministrazione;
- ha ottenendo nel 2008 il riconoscimento di Agenzia formativa della Regione Toscana (Dd. N. 3680/09), ed opera dal 2009 con un Sistema di gestione di qualità certificato ISO 9001:2008;
- ha nel suo staff consulenti con esperienza decennale, in grado di svolgere attività di progettazione, gestione, rendicontazione, valutazione e monitoraggio di piani formativi finanziati dai Fondi Interprofessionali per la Formazione Continua;

Comune di Valguarnera Caropepe

- è iscritto al **“FONDO INTERPROFESSIONALE FONSERVIZP”**, per i propri dipendenti a tempo determinato, dal mese di201..... e non ha ad oggi usufruito di alcun finanziamento a valere sugli **“AVVISI”** o sul **“CONTO FORMATIVO”**;
- è intenzionato a presentare piani formativi aziendali o multiaziendali o territoriali concordati a valere sul Conto Formativo o sul sugli **“AVVISI”** di **“FONSERVIZP”**;
- che la realizzazione dei piano formativi sono finanziati al 100% da **“FONSERVIZP”**;

- che i piani formativi avranno una durata massima di 12 mesi;

PREMESSO ALTRESÌ CHE:

- la tipologia del servizio di formazione per il personale o di supporto per tale servizio non è al momento prevista come categoria di servizi in alcuno dei Bandi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.Pa) e, quindi, il suddetto servizio non è suscettibile di essere acquisito mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- l'acquisto di corsi di formazione per il proprio personale costituisce un appalto di servizi rientrante nell'allegato II B, categoria 24, del D.lgs. n. 163/06, cioè costituisce un appalto di servizi esclusi, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 163/06, dall'ambito di applicazione del "Codice dei Contratti pubblici", fatte salve le disposizioni che prevedono incombenti di comunicazione e di pubblicazione di cui agli artt. 68, 65 e 225 del D.lgs. n. 163/06 ed il rispetto dei principi generali di cui all'art. 27 del D.lgs. n. 163/06;
- per gli appalti di servizi di valore inferiore ad Euro 40.000,00 è, in ogni caso, consentito ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.lgs. n. 163/06, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

- 1) Il "COMUNE" fruirà di Piani formativi a valere sul Conto Formativo o sugli Avvisi presentati da "CENTRO STUDI", iniziando nell'anno 2016, con l'obiettivo di aggiornare i propri dipendenti a tempo determinato e rendere più efficiente il proprio apparato organizzativo. Le attività svolte da "CENTRO STUDI" saranno le seguenti:
 - a. Attività ideazione e progettazione, consistente nell'affiancamento del Responsabile della Formazione individuato all'interno del Servizio..... del "COMUNE" per l'ideazione del piano formativo, la predisposizione del budget, la stesura del formulario di presentazione del piano in attuazione alle linee guida, la predisposizione della documentazione amministrativa necessaria;
 - b. Attività di ricerca dei fabbisogni formativi, consistente nell'affiancamento del responsabile della formazione per l'individuazione e la rilevazione dei fabbisogni formativi aziendali;
 - c. Procedura di inizio attività: consistente nella predisposizione della documentazione amministrativa (vidimazione registri, inserimento nella Piattaforma dedicata della programmazione esecutiva);

- d. Attività di Monitoraggio del Piano: consistente nell'invio della comunicazione in itinere a "FONSERVIZI" (inizio, fine attività, richiesta di proroga se necessaria, richieste di variazioni), delle rimodulazioni se necessarie delle attività, dell'inserimento all'interno della piattaforma on line dei dati di monitoraggio in itinere, dell'assistenza in caso di controlli disposti dal Fondo;
 - e. Attività di docenza: se richiesta dal "COMUNE", "CENTRO STUDI" potrà svolgere totalmente o parzialmente anche le docenze previste nel piano, in particolare quando queste rientrano nelle competenze di "CENTRO STUDI";
 - f. Gestione della Rendicontazione: consistente nella richiesta di anticipazione al "FONDO" e predisposizione della rendicontazione finale;
 - g. Certificazione: consistente nella certificazione delle spese tramite un Revisore legale dei conti.
- 2) Le risorse per le attività sopra descritte, comprensive anche delle docenze fornite da soggetti diversi da "CENTRO STUDI", saranno interamente rendicontate all'interno del finanziamento dei Piani di Fonservizi e nulla sarà dovuto dal "COMUNE" a "CENTRO STUDI" per le voci a e b, nel caso in cui il Piano non venisse finanziato.
 - 3) Per le attività svolte da "CENTRO STUDI" a favore del "COMUNE", in caso di buon esito del finanziamento del Piano, il compenso delle voci a, b, c, d, e, f, g è compreso già nelle voci di budget del finanziamento richiesto, pertanto non comporterà alcun aggravio di oneri riflessi diretti ed indiretti a carico del bilancio del "COMUNE".
 - 4) Per tutte le attività che "CENTRO STUDI" si impegna a realizzare sulla base della presente Convenzione, la relativa remunerazione sarà imputata sui finanziamenti ottenuti da "CENTRO STUDI" a favore del "COMUNE", lasciando di conseguenza il "COMUNE" libero da ogni onere economico connesso con l'attuazione della Convenzione stessa.
 - 5) La presente Convenzione ha validità anche nel caso di passaggio del "COMUNE" ad altro Fondo Interprofessionale.
 - 6) La presente Convenzione, ha durata triennale dal momento della stipula e potrà essere rinnovata tacitamente dalle parti.
 - 7) In qualsiasi momento le parti potranno recedere unilateralmente dalla presente Convenzione, con lettera scritta. Tale recesso avrà efficacia decorsi 60 giorni dal ricevimento della lettera, fatti salvi i diritti acquisiti.
 - 8) La competenza per tutte le eventuali controversie che potessero sorgere tra le parti circa l'interpretazione e l'esecuzione della presente scrittura è esclusivamente attribuita al Foro di Pisa, con conseguente esclusione della competenza dei fori ordinari previsti dalla legge.



PROCEDURA DI ADESIONE AL FONDO FONSERVIZI

Le imprese possono aderire a **Fonservizi** in qualsiasi mese dell'anno e senza alcun costo.

La procedura da seguire è la seguente:

- **1. accedere all'UNIEMENS (ex DM10);**
- **2. selezionare, nella sezione GESTIONE DENUNCIA AZIENDALE, l'anno e il mese di contribuzione, il nome e la matricola Inps dell'azienda.**
- **3. indicare, nella SEZIONE FONDI INTERPROFESSIONALI , il codice del Fondo Fonservizi FPSI ed il numero dei lavoratori dipendenti (operai, impiegati, quadri) interessati dall'obbligo contributivo.**

L'adesione a Fonservizi autorizza il Fondo a ricevere il contributo dello 0,30% che le aziende versano all'Inps a titolo di assicurazione obbligatoria contro la disoccupazione involontaria.

L'adesione al Fondo si può effettuare ogni mese dell'anno, è sufficiente aderire una sola volta e automaticamente si intende tacitamente rinnovata fino a revoca.

Si ricorda che un'impresa può avere più matricole Inps: in questo caso l'adesione va effettuata per ogni matricola. Dopo l'adesione sarà l'INPS a determinare mensilmente le risorse delle imprese aderenti da destinare al Fondo. Se nei mesi successivi il numero dei lavoratori dipendenti dell'impresa dovesse variare è l'Inps che recepisce il cambiamento e di conseguenza provvede ad assegnare al Fondo le risorse corrispettive.

PROCEDURA DI REVOCA

Se un' impresa aderente ad un altro Fondo interprofessionale intende aderire a Fonservizi la procedura da seguire è la seguente:

- **1. accedere all'UNIEMENS (ex DM10);**
- **2. selezionare, nella sezione GESTIONE DENUNCIA AZIENDALE, l'anno e il mese di contribuzione, il nome e la matricola Inps dell'azienda.**
- **3. inserire, nella SEZIONE FONDI INTERPROFESSIONALI, il codice REVO e sotto il codice di Fonservizi FPSI.**

Le imprese con almeno 50 dipendenti o con fatturato o bilancio annuale superiore a 10 milioni di euro possono trasferire il 70 % del totale delle somme confluite nel triennio antecedente al fondo precedentemente scelto, al netto dell'ammontare eventualmente già utilizzato per il finanziamento dei propri piani formativi.

Possono comunque essere trasferite le sole risorse relative ai versamenti effettuate a partire dal 1° gennaio 2009 e devono essere almeno pari a 3.000 euro.

Per l'anno 2013 Fonservizi riconosce il 100% della portabilità delle aziende provenienti da altri Fondi.



Allegato n. 2

COMUNE DI VALGUARNERA
(Provincia di Enna)

RESPONSABILE DEL SETTORE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della legge regionale n. 30/2000, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Sede Municipale , 04/01/2016 -

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Maria Gabriella Arena)

Il Segretario Generale
(Dr. Alfredo Verso)



COMUNE DI VALGUARNERA
(Provincia di Enna)

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione della G.C. n. 1 del 31/1/16, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Valguarnera in data 31/1/16 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1°, come modificato dall'art.127, comma 21, della l.r. n. 17/04)

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Sede Municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44 , pubblicata all'albo pretorio del Comune di Valguarnera Caropepe per quindici giorni consecutivi dal _____ è divenuta esecutiva il giorno 07-01-2016

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (L.R. n.44/94 art.12, comma 1) ;
- a seguito di dichiarazione di immediata esecutività

Sede Municipale, 07-01-2016 -

IL SEGRETARIO GENERALE